

Accesso e Gestione Mail PEC:

1) - modalità di accesso

Accedere al Pannello <https://webmail.pec.it>

effettuare il Login inserendo i dati richiesti (nel caso in cui si effettui un copia e incolla dei dati stessi, controllare di non aver inserito eventuali spazi vuoti prima o dopo i valori, poiché lo spazio vuoto è riconosciuto dal sistema come carattere errato):

The image shows a composite of two parts. On the left is a promotional graphic for PEC (Certified Electronic Mail) with the text "Poste elettroniche. preferita dagli Italiani." and a "SCOPRI" button. On the right is a screenshot of the webmail login interface. The interface includes a "Webmail" header, a "Gestisci" button, and a description: "Controlla la posta della tua casella elettronica certificata, potrai anche gestire i contatti e appuntamenti." Below this are three input fields: the first for the email address (000000@pec.federginnastica.it), the second for the password (masked with dots), and a "Recupero password" link. A "Resta collegato" checkbox is also present. Underneath, there's a "Versione:" section with radio buttons for "Completa" (selected) and "Prova la nuova webmail in beta". A large red "ACCEDI" button is at the bottom. At the very bottom, there's a footer with "Accesso sicuro con kit di firma" and a "VAI" button. Three red circles with numbers 1, 2, and 3 are placed to the right of the interface, with arrows pointing to the email field (1), the password field (2), and the "Recupero password" link (3).

Le Società che si ritrovano nelle seguente condizione:

- **non ha mai attivato la Casella PEC;**
- **nuova affiliata** (Ha ricevuto il nome della casella PEC ma non la password)

devono seguire la seguente procedura:

- 1) Cliccare su **3** **Recupero Password** e seguire la procedura

Il Sito reindirizzerà su Reset Password (gestionemail.pec.it/reset_password/index)

Per [Recuperare la password](#):

1. Inserire l'indirizzo di **posta certificata** per cui si è smarrita la password es. 000000@pec.federginnastica.it :
2. **Codice fiscale** o **partita IVA** del titolare della casella PEC stessa (Rappresentante Legale ASD/SSD);
3. Cliccare su "**Proseguì**" per continuare:

Reset password

Indicare il nome completo della casella PEC per la quale si desidera richiedere il reset password ed inserire il Codice Fiscale o Partita IVA del titolare della casella.

Nome casella PEC:

Codice Fiscale o Partita IVA Titolare:

4. Conclusa correttamente l'operazione si visualizza una schermata di conferma, cliccare su "Ok" per ricevere un link **all'email di riferimento del titolare della PEC** es. segreteria@asdsportxxx.it, da cui è possibile impostare una nuova password:

Reset password

È stata inviata un'email all'indirizzo **au*****ti.it** contenente un link per il reset della password.
Cliccando sul link potrai scegliere una nuova password da associare alla tua casella PEC

5. Cliccare sul link contenuto nella email "**Conferma reset password**" ricevuta

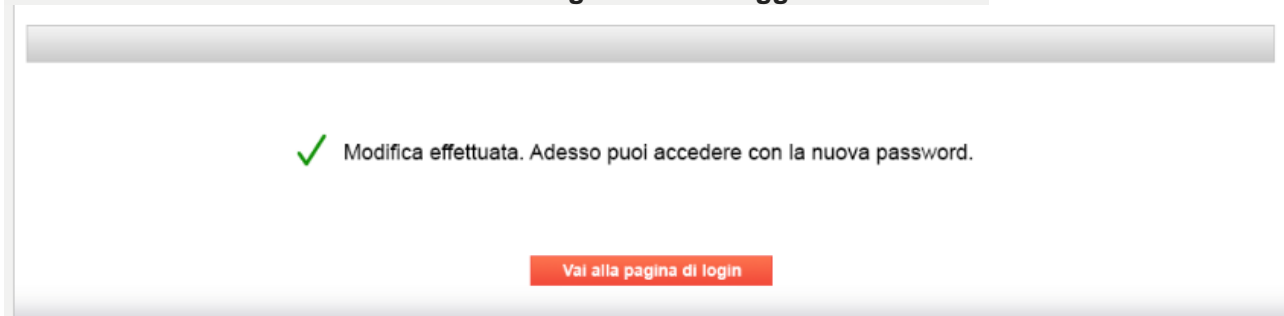
Quindi sul modulo che si visualizzerà digitare la nuova password e confermarla; Salvare i dati cliccando su "**Salva nuova password**":



The screenshot shows a web form titled "Nuova password". The instructions state: "Inserire una nuova password da associare alla casella PEC. La nuova password deve avere una lunghezza tra 8 e 20 caratteri e non deve contenere spazi." There are two input fields: "Nuova password:" and "Ripeti nuova password:". Both fields contain masked characters (dots). A red box highlights the first field, with a red arrow and the number "1" pointing to it. A red box highlights the "Salva nuova password" button, with a red arrow and the number "2" pointing to it.

Il sistema segnala eventuali errori, ad esempio una mancata corrispondenza tra i due codici di sicurezza o l'inserimento di una password utilizzata di recente.

La modifica è conclusa e si visualizza il seguente messaggio di conferma:



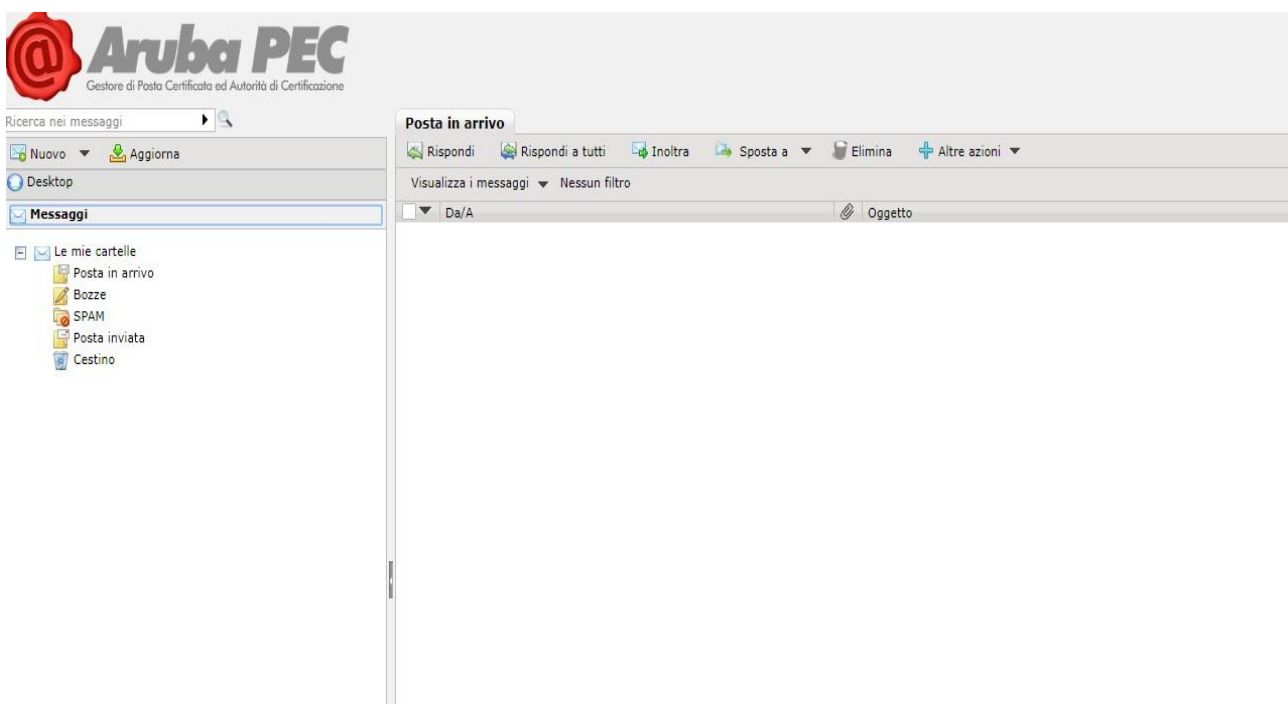
The screenshot shows a confirmation message with a green checkmark icon and the text: "Modifica effettuata. Adesso puoi accedere con la nuova password." Below the message is a red button labeled "Vai alla pagina di login".

Una volta in possesso delle credenziali di accesso si procede da <https://webmail.pec.it>

Se si vuole controllare la posta in arrivo sulla casella PEC si clicca su **Webmail** e si digitano le credenziali di accesso



Cliccato su accedi si aprirà la casella di posta:



Se si vuole gestire la configurazione della casella la posta in arrivo sulla casella PEC si clicca su **Gestisci**



Webmail **Gestisci** 

Controlla la posta della tua casella elettronica certificata, potrai anche gestire i contatti e appuntamenti.

Indirizzo PEC

.....

Resta collegato i

[Recupero password](#)

Versione:

Completa

Prova la nuova webmail in beta

ACCEDI

Accesso sicuro con kit di firma i **VAI**

Si aprirà

A secondo di come si vuole impostare la casella ci sono diverse possibilità. Se si sceglie ES. di cliccare su pannello di gestione PEC



Webmail **Gestisci**

Gestione casella
Per modificare le caratteristiche della casella puoi utilizzare il [pannello di gestione PEC](#).

Recupero password
Per cambiare la password di una casella PEC utilizza la [procedura di recupero password](#).

Invio documentazione
Per inviarci la documentazione e gestire l'acquisto e il rinnovo della casella puoi utilizzare [l'area clienti](#).

Configurazione client
Per configurare i client di posta elettronica sul tuo computer puoi consultare [le nostre guide](#).

FAQ e assistenza
Abbiamo raccolto le informazioni più richieste in una [pagina specifica](#). Se non hai trovato quello che cercavi contatta [l'assistenza clienti](#).

Si aprirà la maschera per effettuare la Login:


Gestione Mail - Posta Certificata

Inserisci nei campi sottostanti i tuoi dati di accesso:

Nome completo casella	<input type="text" value="000000@pec.federginnastica.it"/>
Password	<input type="password" value="....."/>

[Password dimenticata?](#)[Webmail](#)

Si apre il menù di gestione della casella



Aruba PEC

000000@pec.federginnastica.it | Logout

Titolare

Informazioni sul titolare della casella

Ragione Sociale	Partita IVA
Nome	Email @federginnastica.it
Cognome	Telefono
Codice Fiscale	

Informazioni sulla casella

Tipo casella: Standard	Stato: attivo
Servizi Attivi: Notifica giornaliera via Email Integrazione Fatturazione	Data attivazione: 14/05/18 12.54
Spazio occupato: 0.0% (0.0Kb di 1GB disponibile)	
Posta in Arrivo: 0	
Messaggi non letti: 0	

E-mail di riferimento assegnazione nuova password

È possibile richiedere l'assegnazione di una nuova password per la casella Pec. Questa sarà generata automaticamente dal sistema e notificata tramite e-mail.

Per attivare la funzionalità, indicare l'indirizzo e-mail NON certificato al quale si desidera che venga inviata la nuova password.

Mail di riferimento	<input type="text"/>	<input type="button" value="Imposta"/>
----------------------------	----------------------	--

Ultimo accesso alla casella

Data	IP connessione	Tipo di accesso
27 novembre 2018	93.35.221.176	Webmail

Effettuato l'accesso all'interno della Gestione mail si possono **impostare varie opzioni** per usufruire di tutte le potenzialità che casella offre, dipende, dell'utilizzo che se ne vuole fare

Per ulteriori chiarimenti si possono seguire le guide cliccando sul seguente link

<https://guide.pec.it/servizio-pec/utilizzo-pannello-gestionemail-pec/gestionemail-creare-gestire-caselle-pec.aspx>

Si evidenzia che la casella PEC dovrà essere impostata per la ricezione dei messaggi di posta certificata e NON certificata, accedendo da Gestione Casella - Accedi al Pannello

